



**Universidad Autónoma del Estado de Morelos**

**Escuela de Técnicos Laboratoristas Plan de  
Acción Tutorial (PAT 2019-2020)**



**Comité Tutorial 2019-2020**

<b>Directora y Presidenta: M. en E. C. Arellano Franco Angélica del Carmen</b>	
<b>Orientadores</b>	<b>Tutores</b>
L.D. Leonor Duque Arellano	Marisol Hernández Corona
Psic. Dulce Ma. Domínguez Santiaguillo	Patricia Arellano Franco
Lic. Susana Peña Vallejo	Luis Santiago Jiménez Ávila
Dra. Edith Alcazar Carreño	Pedro Hernán Santiago Lemus
Dra. Norma Acevez Alcantar	Rodolfo Castillo Romero
Lic. Teresita Sánchez Rodríguez	Roberto Abundes Toledo
Mtra. Berenice González Flores	Gabriel Coronado Pando
Mtra. Rosalía Ramírez Corral	Edgar Barrera Bautista
	Georgina González González
	Ana Luz Cuata Cortés
	Gloria Salgado Neri
	Gabriela Hernández Luna
	María de Lourdes Gándara Suárez
	Diana Patricia Díaz Pérez
	Paulina Lizette Toscano Arenas
	Aida Azpeitia Hernández
	Delfina Oropeza Ortiz
	Adriana Ramírez Hernández

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
<b>1. Presentación</b>	<b>3</b>
<b>2. Normatividad institucional</b>	<b>4</b>
<b>3. Diagnóstico situacional</b>	<b>5</b>
<b>4. Identificación de la problemática detectada</b>	<b>7</b>
<b>5. Metas</b>	<b>8</b>
<b>6. Programa Operativo de Trabajo (POT)</b>	<b>10</b>
<b>6.1 Programa Operativo General de Trabajo</b>	
<b>6.2 Programa Operativo Especifico de Trabajo</b>	<b>11</b>
<b>7 . Aprobación del PAT y personal participante</b>	<b>24</b>

## **1. Presentación**

Esta propuesta es resultado del trabajo y compromiso de los orientadores educativos, profesores tutores y autoridades de la Escuela de Técnicos Laboratoristas, para dar cumplimiento al Programa Institucional de Tutorías (PIT) de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.

El Plan de Acción Tutorial (PAT) de la Escuela de Técnicos Laboratoristas (ETL) tiene como fundamento el Modelo Universitario, el Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023 (PIDE) de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM), y el Plan Institucional de Tutorías (PIT); en este documento se menciona textualmente que la tutoría: "...constituye el conjunto de elementos y disposiciones que delimitan los marcos de actuación y conceptualización de la acción tutorial que permita su implementación en los programas educativos que oferta la UAEM en el marco de la normatividad institucional y lineamientos del Modelo Universitario, para coadyuvar a la formación integral del estudiante." (PIT, pág. 5).

También, en ese documento se establece la intervención del profesor tutor y las distintas estrategias, dinámicas, actividades e instrumentos de la acción tutorial, así como la descripción de las distintas formas de acompañamiento del estudiante a lo largo del proceso educativo.

Se consideran cuatro momentos en el proceso de la acción tutorial:

1. Planeación/Inicio,
2. Implementación,
3. Seguimiento, y
4. Evaluación/Cierre.

En los cuales, a partir de la(s) problemática(s) detectada(s), se desarrollarán distintas estrategias para atender en forma oportuna los casos en riesgo académico, emocional, entre otros. A partir de esta idea se ha desarrollado este documento, que pretende ser una guía para llevar a cabo la acción tutorial tomando en cuenta los

aspectos contextuales particulares de nuestra escuela, así como los indicadores académicos y psicosociales que de acuerdo a la consideración de la autoridad escolar y la experiencia del departamento de Orientación Educativa son los que deben trabajarse en este sentido.

## **2. Normatividad institucional**

La pertinencia de implementar un programa institucional de tutorías en el nivel medio superior, surge de la necesidad de atender los problemas de deserción, reprobación y rezago educativo que presentan algunas escuelas de educación media superior, misma que es planteada en el Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023 en el que señala como meta: Que para el 2023 el 100% de los estudiantes de bachillerato recibirán Tutoría, esto con la finalidad de coadyuvar en el desarrollo integral del estudiante a lo largo de la trayectoria en los ámbitos social, escolar y personal.

Así mismo, el Modelo Universitario hace énfasis en la importancia que tiene la implementación de un programa de tutoría para el proceso formativo del estudiante. La tutoría se vuelve un eje de instrumentación dentro de la esfera de mediación formativa. Por su parte el Reglamento General de Educación Media Superior, en su Capítulo II, artículos 59, 60 y 61, se hace referencia a los lineamientos de implementación de las tutorías en los niveles educativos que se imparten en la Universidad.

Dada la importancia y trascendencia de Programa de tutorías, es pertinente considerarlo y contemplarlo en el Plan de Mejora Continua, elaborado por las unidades académicas.

## **3. Diagnóstico situacional**

### **3.1 Análisis del contexto**

La Escuela de Técnicos Laboratoristas (ETL), está ubicada en la Unidad Biomédica del Campus Chamilpa de la Universidad Autónoma del estado de Morelos, en la Ciudad de Cuernavaca. La ETL, es la única escuela de Nivel Medio Superior

ubicada en el campo universitario, la cual comparte espacios con la Facultad de Ciencias Biológicas, la Facultad de Ciencias Agropecuarias y la Facultad de Artes. Asimismo, alrededor también se encuentran Centros de Investigación, de la UAEM y de la UNAM, entre ellos:

1. Centro de Investigaciones Biológicas (CIB)(UAEM)
2. Centro de Investigación en Biotecnología (CEIB)(UAEM)
3. Centro de Investigaciones Químicas (CIQ)(UAEM)
4. Centro de Investigaciones en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAP) (UAEM)
5. Instituto de Biotecnología (UNAM)
6. Instituto de Ciencias Físicas (UNAM)
7. Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias (CRIM)(UNAM).

El plantel está en una zona urbana que cuenta con todos los servicios como pavimentación, agua potable, luz eléctrica, líneas telefónicas e instalaciones sanitarias; tiene como infraestructura la siguiente:

1. El edificio 9 alberga las aulas,
2. Los edificios L-I y L-II los laboratorios, y
3. Un Centro de Computo.
4. Comparte con las facultades de Ciencias Biológicas, Ciencias Agropecuarias y Arte lo siguiente:
5. La Unidad de Biomédica en la que está la Administración Escolar,
6. El área de esparcimiento,

7. 5 cafeterías,
8. Unidad Deportiva “Polideportivo #2”, y
9. Biblioteca Universitaria.

Actualmente la escuela organiza de manera inteligente la distribución de espacios para que pueda desarrollarse la vida de los diversos actores de la comunidad universitaria, como resultado de los efectos del sismo del 19 de septiembre de 2017; procurando que los espacios físicos sean cómodos y suficientes para llevar a cabo las actividades inherentes a la educación de tipo medio superior. Con relación a los demás estudiantes de las unidades académicas, es importante mencionar que conviven de forma armónica en este contexto universitario.

En el mismo tenor, la ETL cuenta con equipos e instrumentos de laboratorio, así como informáticos para llevar a cabo las actividades inherentes al servicio educativo que ofrece, es decir, tiene recursos tecnológicos, con características propias para un bachillerato bivalente, específicamente para las áreas clínica, industrial, farmacéutica, alimentos, electrónica y ambiental.

Medios y materiales didácticos: Desde los impresos (libros, revistas, manuales, entre otros) hasta los electrónicos y materiales específicos para el desarrollo de las habilidades experimentales en los laboratorios, así como los pertinentes a otros contextos y saberes.

La población total de estudiantes que atenderá el proceso de tutorías es de aproximadamente 850 alumnos distribuidos en 19 grupos. La cual tiene entre sus características, las siguientes:

Son egresados de secundarias públicas y privadas, así como de poblaciones urbanas y rurales. Tienen entre 15 y 18 años de edad, y algunos provienen de padres divorciados o separados.

Nivel socioeconómico: En general va de medio bajo a medio alto.

Nivel educativo de los padres: Los padres de los estudiantes en promedio, tienen nivel escolar entre bachillerato, nivel superior y posgrado.

La participación de los padres para el aprendizaje de los alumnos: Existe una participación determinada, cuando son llamados a reuniones por la administración escolar y en algunos casos se tiene contacto frecuente con ellos, dependiendo de las necesidades y situaciones presentadas.

#### **4. Identificación de la problemática detectada**

Con base en los aspectos contextuales particulares de nuestra escuela, los indicadores académicos e información considerada por la autoridad escolar, los tutores, la experiencia del departamento de Orientación Educativa, el Plan de Mejora Continua de la Escuela, la documentación y política educativa universitaria, las teorías pedagógicas, entre ellas lo relativo a la psicología y educación del adolescente, el referente del programa Construye T, el juicio del Comité Tutorial, entre otros; concluimos que debemos trabajar respecto a la problemática detectada siguiente:

1. Reprobación,
2. Deserción,
3. Egreso, y
4. Titulación.

#### **4.1 Categorización de problemáticas**

Se pretende atender la problemática con base en el orden y los índices siguientes:

1ro. Reprobación 23%

2do. Titulación 49%

3ro. Egreso 84%

4to. Deserción 4%

#### **5. Metas**

Reducir los índices de reprobación al 20% y deserción al 2%, aumentar el índice de titulación al 52%, el de egreso al 87% al concluir el ciclo escolar 2019-2020; después de haber identificado sus necesidades y realizar un acompañamiento tutorial pertinente, buscando alternativas o resolviendo las diversas situaciones presentadas.

## 6. Programa Operativo de Trabajo (POT)

### 6.1 Programa Operativo General de Trabajo

Estrategias	Acciones	Responsable	Evidencias	Semestre
1. Fomentar la adaptación, permanencia y egreso de los estudiantes.	1. Realizar una reunión al inicio del proceso de la función tutorial para elaborar el <b>PAT</b> .	Comité tutorial	Actas de acuerdo y listas de asistencias.	1. Planeación/Inicio
	2. Detectar de manera grupal y/o individual a los estudiantes que se encuentren en situaciones de riesgo, y sus características, elaborando el <b>diagnóstico</b> del grupo asignado y su <b>planeación</b> .	Tutores	Formatos de registro.	
	3. Brindar <b>información</b> pertinente relacionada con la función y necesidades del Tutor, el desempeño académico del estudiante y de la escuela, por ejemplos: PIT, MAT, PAT, historial académico del estudiante, resultados de CENEVAL, índices de reprobación, deserción, egreso, y titulación entre otros.	Secretaría de docencia	Documentos académicos	
	4. Realizar reuniones durante el proceso de la función tutorial para compartir experiencias y tomar decisiones en el desarrollo.	Comité tutorial	Actas de acuerdo y listas de asistencias.	2. Implementación/ Seguimiento
	5. Interactuar de manera permanente con los diversos actores de la comunidad escolar para prevenir y/o conocer las necesidades de los estudiantes durante su trayectoria.	Comité tutorial	Indistinto	

	6 Realizar la evaluación, autoevaluación e informe del proceso tutorial para la mejora de a tutoría.	Secretaria docencia tutores.	de y	Evaluaciones e informe	3. Evaluación/Cierre
2. Promover actividades que impulsen su desempeño académico.	1. Identificar en los estudiantes habilidades y debilidades generales y en las asignaturas al inicio del proceso tutorial.	Tutores		Actividades	1. Planeación/Inicio
	2. Integrar al grupo y generar en el estudiante el sentido de pertenencia, compromiso y responsabilidad hacia la escuela y la universidad, referenciando historias exitosas de estudiantes egresados.	Tutores		Actividades	2. Implementación/ Seguimiento
	3. Identificar en los estudiantes habilidades y debilidades generales y en las asignaturas en el desarrollo del proceso tutorial.	Tutores		Actividades	
	4. Fomentar hábitos y prácticas de estudio.	Tutores		Actividades	
	5. Realizar la evaluación, autoevaluación e informe del proceso tutorial para la mejora de a tutoría.	Secretaria docencia tutores.	de y	Evaluaciones e informe	3. Evaluación/Cierre

## 6.2 Programa Operativo Específico de Trabajo

PRIMER SEMESTRE NON AGOSTO – DICIEMBRE 2019

PROGRAMA TUTORIAL DE INTERVENCIÓN PRESENCIAL PARA EL **PRIMER SEMESTRE**

SESIÓN N	SITUACIONES	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES SUGERIDAS	APOYO DIDÁCTICO	PRODUCTOS
1 y 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuadre</li> <li>Diagnóstico</li> </ul>	<p>Reconocer la importancia del propósito de la tutoría como parte de su proceso de formación a lo largo de su trayectoria académica.</p> <p>Obtener información académica de los estudiantes y su contexto, utilizando diversas formas para lograr un acompañamiento pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación en el curso de inducción, nombre, de la función del tutor y propósito de la tutoría.</li> <li>Presentación de los alumnos.</li> <li>Tipos de modalidades: grupal, individual y virtual.</li> <li>Duración: Un semestre.</li> <li>Obtener la información necesaria del estudiante, su desempeño académico y su contexto para determinar el acompañamiento tutorial pertinente.</li> </ul>	<p>Presentación en Power point.</p> <p>Formato en Word (Diagnóstico).</p> <p>Aplicaciones informáticas que faciliten el manejo de información.</p>	<p>Presentación</p> <p>Diagnóstico</p>
3	Integración grupal	Generar la integración para promover la empatía entre el grupo y el tutor.	<p>Dinámica de integración:</p> <p>¿Qué quiero saber de ti?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza tres preguntas que le plantearías a tu</li> </ul>	Cuaderno u hojas blancas	Tres preguntas
			<p>compañero para conocerlo.</p> <p><b>Actividad Construye T (Relaciona T)</b></p>		

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planeación</li> <li>● Organización</li> </ul>	<p>Plantear la planeación de la tutoría como una forma de organizar la intervención para fortalecer su trayectoria académica.</p> <p>Determinar los tiempos y las actividades que realizan los estudiantes para la administración adecuada de sus acciones en el semestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboración de la Planeación</li> <li>● Creación de una Agenda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Calendario universitario</li> <li>● Calendario escolar</li> <li>● Excel</li> <li>● Formato en Word (Planeación)</li> </ul>	<p>Planeación</p> <p>Agenda</p>
5	Identidad universitaria	Generar en el alumno el sentido de pertenencia y responsabilidad como universitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realiza un recorrido por las instalaciones de la escuela para valorar las necesidades actuales de la escuela.</li> <li>● Concientizar al alumno de los riesgos y beneficios que tienen el pertenecer a esta institución educativa.</li> <li>● En equipos elabora un dibujo que exprese tu espíritu universitario.</li> <li>● Exposición de sus trabajos.</li> <li>● Identidad universitaria (uniforme, escudo, porra venados, normatividad)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cartulinas <input type="checkbox"/> Plumones	<p>Exposición</p> <p>Dibujo</p>

6	Prevención de conduct antisociales.	Propiciar en el alumno los valores y el sentido de responsabilidad de sus actos.	<p>Dinámica de valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir al grupo en 7 equipos con su respectivo valor.</li> <li>• Escribir la definición del valor y su aplicación</li> </ul> <p><b>Actividad construye T (Relaciona T)</b></p>	<p>Cartulinas Plumones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	Escrito
7	Fortalezas y debilidades.	Identificar las fortalezas y debilidades para un mejor desempeño académico y de relaciones interpersonales.	<p>Dinámica de fortalezas y debilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar dos listas: una de fortalezas y debilidades académicas y otra de relaciones interpersonales.</li> <li>• Una vez identificadas las fortalezas y debilidades realizar un plan de acción.</li> </ul> <p><b>Actividad construye T (Conoce T)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas blancas y/o cuaderno.</li> </ul>	Dos listas Plan de acción
8	Hábitos de estudios	Fomentar buenos hábitos e identificar deficiencias de las prácticas de estudio.	<p>Definir los siguientes conceptos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es un hábito?</li> <li>2. ¿Qué son los hábitos de estudio?</li> <li>3. ¿Cuáles son los que tienen mejor establecidos?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación en power point.</li> </ul>	Cuestionario Reflexión

			<p>4. ¿En cuáles es necesario mejorar?</p> <p>Reflexionar sobre la preguntas.</p> <p><b>Actividad construye T (Conoce T)</b></p>		
9	Cierre	Evaluar la tutoría presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De manera individual realizar sugerencias anónimas sobre el acompañamiento tutorial.</li> <li>• En plenaria comentar su experiencia en este seguimiento tutorial.</li> </ul>	Ninguno.	Evaluación Conclusiones en plenaria
10	Informe	Brindar información con relación a la actividad tutorial realizada en el semestre de manera escrita para autoevaluar los logros alcanzados y los pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del informe</li> </ul>	Formato en Word	Informe

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMESTRE NON AGOSTO – DICIEMBRE 2019

En este cronograma de actividades se consideraron diez sesiones grupales; sin embargo, se llevarán las sesiones en pequeños grupos e individuales que sean necesarias, estas se podrán modificar de acuerdo a las necesidades e intereses del grupo; los cuales, pueden ser diversos y el tutor tendrá la disponibilidad de modificar o crear nuevas estrategias de acompañamiento que se determinarán en conjunto alumno – tutor y de ser necesario con el orientador; así como la intervención de otras instancias que puedan apoyar las situaciones del grupo.

### TERCER SEMESTRE NON AGOSTO – DICIEMBRE 2019

SESIONES	AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
1			X																
2				X															
3					X														
4						X													
5							X												
6									X										
7										X									
8											X								
9												X							
10													X						



**PROGRAMA TUTORIAL DE INTERVENCIÓN PRESENCIAL PARA EL 3er. SEMESTRE**

SESIÓN	SITUACIONES	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES SUGERIDAS	APOYO DIDÁCTICO	PRODUCTOS
1	Encuadre	Dar continuidad a la tutoría como parte de su proceso de formación a lo largo de su trayectoria académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del tutor y alumnos.</li> <li>Recordar los tipos de modalidades: grupal, individual y virtual.</li> </ul>	Presentación en Power point.	Presentación
2 y 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autopercepción</li> <li>Diagnóstico</li> </ul>	<p>Reconocer su imagen al entender y aceptar sus sentimientos, capacidades, fortalezas y debilidades.</p> <p>Obtener información académica de los estudiantes y su contexto, utilizando diversas formas para lograr un acompañamiento pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario de diagnóstico.</li> <li>Obtener la información necesaria del estudiante, su desempeño académico y su contexto para determinar el acompañamiento tutorial pertinente.</li> </ul>	<p>Dimensión Conoce-T del programa Construye-T.</p> <p>Aplicaciones informáticas que faciliten el manejo de información.</p> <p>Formato en Word (Diagnóstico).</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Diagnóstico</p>
4	Planeación	Plantear la planeación de la tutoría como una forma de organizar la intervención para fortalecer su trayectoria académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la Planeación</li> </ul>	Formato en Word (Planeación)	Planeación
5	Autoeficacia	Reconocer su capacidad para guiar sus acciones hacia el logro de metas, a partir de percepciones positivas y negativas de sí mismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuatro metas importantes.</li> </ul>	Dimensión Conoce-T del programa Construye-T.	Metas
6	Reconocimiento de emociones	Identificar las emociones propias y las de los demás y así diferenciarlas de pensamientos o conductas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuido mis palabras, expreso mi enojo.</li> </ul>	Dimensión Conoce-T del programa Construye-T.	Emociones

<b>7</b>	Manejo de emociones	Reconocer su habilidad para experimentar y guiar sus emociones de manera consiente y sana, minimizando la posibilidad de un conflicto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diálogo con mímica de emociones.</li> </ul>	Dimensión Conoce-T del programa Construye-T.	Diálogo
<b>8</b>	Postergación de la gratificación	Aplazar o dejar de lado actividades o actitudes que generen satisfacción inmediata con el fin de lograr una meta que proporcione una mayor recompensa a un plazo más largo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Postergación de la gratificación, el basta de emociones.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Dimensión ConoceT del programa Construye-T.	Escrito
<b>9</b>	Tolerancia a la frustración	Reconocer sanamente el fracaso o las limitaciones en el logro de un objetivo y replantearlo en términos alcanzables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hoy o 5 en un mes.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Dimensión ConoceT del programa Construye-T.	Escrito
<b>10</b>	Motivación de logro	Reconocer metas y sentirse dispuesto a alcanzarlas a partir de la confianza en sus capacidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alcanzar mis metas</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Dimensión ConoceT del programa Construye-T.	Escrito
<b>11</b>	Perseverancia	Potencializar la constancia que permita alcanzar sus objetivos a pesar de adversidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El camino a la meta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dimensión Conoce-T del programa Construye-T.</li> </ul>	Escrito
<b>12</b>	Manejo del estrés	Identifica y regula sus emociones para contrarrestar las reacciones del cuerpo y de la mente generadas por una situación adversa, y así minimizar sus efectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fuerza de voluntad motora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dimensión Conoce-T del programa Construye-T.</li> </ul>	Escrito

<b>13</b>	Cierre	Evaluar la tutoría presencial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de comentarios del grupo expresar el impacto que tuvo la tutoría en cada uno de ellos.</li> </ul>	Aplicación de texto.	Comentarios
<b>14</b>	Informe	Brindar información con relación a la actividad tutorial realizada en el semestre de manera escrita para autoevaluar los logros alcanzados y los pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del informe</li> </ul>	Formato en Word	Informe





## QUINTO SEMESTRE NON

### PROGRAMA TUTORIAL DE INTERVENCIÓN PRESENCIAL PARA EL **QUINTO SEMESTRE**

SESIÓN N	SITUACIONES	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES SUGERIDAS	APOYO DIDÁCTICO	PRODUCTOS
1	Encuadre	Dar continuidad a la tutoría como parte de su proceso de formación a lo largo de su trayectoria académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación del tutor y alumnos.</li> <li>● Recordar los tipos de modalidades: grupal, individual y virtual.</li> </ul>	Presentación en Power point.	Presentación
2	Diagnóstico	Obtener información académica de los estudiantes y su contexto, utilizando diversas formas para lograr un acompañamiento pertinente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Obtener la información necesaria del estudiante, su desempeño académico y su contexto para determinar el acompañamiento tutorial pertinente.</li> </ul>	Aplicaciones informáticas que faciliten el manejo de información.  Formato en Word (Diagnóstico).	Diagnóstico
3	Revisar páginas de diversas universidades y consultar fechas de apertura de convocatorias	Enterar a los que se interesen en la continuación de sus estudios a nivel superior, en las diversas ofertas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preguntar en qué universidad tiene interés de seguir sus estudios universitarios.</li> <li>● Revisar si tiene capacidades económicas y académicas para seguir en universidades fuera del Estado de Morelos.</li> </ul>	Uso de internet	

4	Planeación	Plantear la planeación de la tutoría como una forma de organizar la intervención para	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la Planeación</li> </ul>	Formato en Word (Planeación)	Planeación
		fortalecer su trayectoria académica.			
5	Revisión de Calificaciones del 1° al 4° semestre	Obtener la información que tiene su kardex	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar espacio en el centro de cómputo de la Escuela para ésta actividad.</li> </ul>	sala de computo	Kardex
6	Seguimiento de recursadores	Indagar si presentan adeudos de materias curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar si tienen todas sus materias con las calificaciones que tienen enterados</li> </ul>	impresión de su kardex	Kardex
7	Formas de titulación	Reconocer las opciones de titulación y elegir la más viable para cada uno de ellos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recordar que la titulación esta regida por el reglamento de la escuela.</li> </ul>	Reglamento escolar	Escrito
8	Costos de titulación	informar cual es el costo de certificado, titulación y los trámites en qué consiste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer en qué consisten las “constancias de no adeudo”, periodos de entrega de recibo de pago, fotografías y el costo del trámite: \$520 conocer del costo de titulación, expedición del título de cualquier vía: \$950</li> </ul>	Requisitos de Servicios Escolares de la unidad Local	Escrito
9	Revisar Adeudos de Orientación Educativa	Constatar que tengan sus 5 constancias de orientación educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar en su kardex (ya disponible)</li> </ul>	Centro de computo	Kardex
10	Revisar Tutoría	Revisar que se cuente con las 5 constancias hasta el momento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar en su kardex (ya disponible)</li> </ul>	Centro de computo	Kardex

11	Revisar Talleres y seminarios	Constatar que cuente con al menos 8 talleres y 2 seminarios (temas selectos) hasta el momento	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisar en su kardex (ya disponible)</li> </ul>	Centro de computo	Kardex
12	Revisar servicio social	Revisar si ya cuenta con la carta de servicio social	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisar en su kardex (ya disponible)</li> </ul>	Centro de computo	Kardex
13	No adeudos	pasos a seguir para la obtención del certificado	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicar en qué consisten las "constancias de no adeudo" de contabilidad, laboratorio y biblioteca; así como la ubicación de las respectivas oficinas.</li> </ul>	Servicios escolares	Kardex
14	Cierre	Evaluación de la actividad tutorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Como fue la tutoría en su transcurso</li> </ul>		Comentarios
15	Informe	Brindar información con relación a la actividad tutorial realizada en el semestre de manera escrita para autoevaluar los logros alcanzados y los pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboración del informe</li> </ul>	Formato en Word	Informe

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUINTO SEMESTRE AGOSTO –DICIEMBRE 2019**

En este cronograma de actividades se consideraron 15 sesiones grupales; sin embargo, se llevarán las sesiones en pequeños grupos e individuales que sean necesarias, estas se podrán modificar de acuerdo a las necesidades e intereses del grupo los cuales pueden ser diversos y el tutor tendrá la disponibilidad de modificar o crear nuevas estrategias de acompañamiento que se determinarán en conjunto alumno – tutor y de ser necesario con el orientador; así como la intervención de otras instancias que puedan apoyar las situaciones el grupo.

SESIONES	AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
1	X																
2		X															
3			X														
4				X													
5					X												
6						X											
7							X										
8								X									
9									X								
10										X							
11											X						
12												X					
13													X				
14														X			
15															X		



